

Regulamin Konkursu grantowego „Zrealizuj marzenie z MBS Bankiem”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady przeprowadzenia Konkursu grantowego na projekt pod nazwą „Zrealizuj marzenie z MBS Bankiem” zwanego dalej „Konkursem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach, zwany „Bankiem”.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – przedstawiony przez Wnioskodawcę projekt w ramach Konkursu;
 - 2) **Wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o dofinansowanie;
 - 3) **Beneficjent** – Wnioskodawca, z którym zawarto Umowę;
 - 4) **Uczestnik** – osoba, która bierze udział w Projekcie;
 - 5) **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie Projektu przez Bank, składany przez Wnioskodawcę. Wzór Wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu;
 - 6) **Umowa** – umowa pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcą. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu;
 - 7) **Komisja** – Komisja Grantowa powołana przez Bank do oceny Projektów;
 - 8) **przedstawiciel ustawowy** – każdy z rodziców Wnioskodawcy, o ile Wnioskodawca pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator.
4. Konkurs jest skierowany do młodzieży w wieku szkolnym 13-19 lat.
5. Konkurs prowadzony jest zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) ogłoszenie Konkursu: 2 marca 2020 r.;
 - 2) termin składania Wniosków o dofinansowanie: 30 września 2020 r.;
 - 3) ogłoszenie wyników Konkursu: do 30 października 2020 r.
6. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Banku www.mbsbank.pl/index.php/konkurs.
7. Przedstawienie laureatów Konkursu nastąpi na Gali Jubileuszowej zorganizowanej przez Bank.

§ 2

Założenia i cel konkursu

1. Celem Konkursu jest zainspirowanie młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych do realizacji ich własnych marzeń i pasji, które mogą zdecydować o ich lepszej przyszłości.
2. Grant pochodzący z Konkursu ma umożliwić uczestnikom Konkursu zrealizować marzenia, umożliwić podjęcie określonych działań na rzecz własnego rozwoju, zainteresowań i kształcenia.
3. Na realizację Projektu przyznawany jest grant dzięki któremu:
 - 1) możliwe jest osiągnięcie konkretnego celu wpływającego na indywidualny rozwój,
 - 2) możliwe jest zaspokojenie potrzeb danej osoby lub grupy osób.
4. Do Konkursu można składać nieograniczoną liczbę zgłoszeń, jednak jedna osoba będzie mogła dostać dofinansowanie na realizację najwyżej jednego projektu.

§ 3

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. Wnioskodawcami, tj. podmiotami ubiegającymi się o dofinansowanie, może być młodzież w wieku 13-19 lat zamieszkała na terenie funkcjonowania placówek Banku (powiat warszawski-zachodni, powiat nowodworski, powiat płoński, miasto stoleczne Warszawa).

2. W przypadku Wnioskodawcy niepełnoletniego wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego na udział w Konkursie.
3. Wnioskodawca może zostać wykluczony z Konkursu, jeśli w trakcie procesu przyznawania dofinansowania Bank stwierdzi, że doszło do:
 - 1) konfliktu interesów (w Konkursie nie mogą brać udziału dzieci rodzin pracowników Banku i członków Rady Nadzorczej),
 - 2) nieprawidłowości w udzielaniu wymaganych przez Bank informacji, warunkujących uczestnictwo Wnioskodawcy w Konkursie.

§ 4

Zasady dofinansowania

1. Łączna pula przekazana na granty, ufundowana przez Bank wynosi 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych). Bank zastrzega możliwość wykorzystania jedynie części tej puli bez podania przyczyny.
2. Wysokość dofinansowania przez Bank jednego Projektu nie może przekraczać kwoty 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych).
3. W ramach Projektu ze środków Banku dofinansowane mogą być w szczególności:
 - 1) koszty osobowe związane z merytorycznym przygotowaniem i realizacją Projektu,
 - 2) koszty materiałów niezbędnych do realizacji Projektu,
 - 3) koszty organizacyjne związane z realizacją Projektu.
4. Z otrzymanego grantu nie można finansować działalności gospodarczej oraz innych przedsięwzięć nie związanych z realizacją Projektu.
5. Wnioskodawca przedstawia uproszczony budżet Projektu z uwzględnieniem kwoty brutto według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Wartość zgłoszonego Projektu wynosi min. 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych).
7. Wnioskodawca powinien zapewnić udział wkładu własnego lub innych środków w formie finansowej, rzeczowej lub osobowej w wysokości minimum 10 % wartości zgłoszonego Projektu.
8. Wraz z grantem, stanowiącym nagrodę za udział w Konkursie, Beneficjentowi zostanie przyznana dodatkowa nagroda pieniężna w wysokości odpowiadającej zryczałtowanemu podatkowi dochodowemu od osób fizycznych z tytułu wygranej w Konkursie, liczonemu od ubruttowionej o należyty podatek dochodowy wartości danej nagrody. Beneficjent zgadza się, że kwota dodatkowej nagrody pieniężnej nie podlega wypłacie na jego rzecz, lecz przeznaczona jest na zapłatę podatku należnego z tytułu wygranej w Konkursie.
9. Kwota nagrody dodatkowej zostanie odprowadzona przez Bank zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi do właściwego urzędu skarbowego.

§ 5

Procedura składania Wniosku o dofinansowanie

1. Wnioskodawca wypełnia Wniosek o dofinansowanie, dostępny na stronie www.mbsbank.pl/index.php/konkurs i przesyła go w wersji elektronicznej (plik pdf) na adres e-mail: konkurs@mbsbank.pl lub składa w wersji papierowej w dowolnej placówce Banku.
2. Przed wypełnieniem Wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem.
3. Przystąpienie do Konkursu poprzez złożenie Wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Termin składania Wniosków o dofinansowanie upływa 30 września 2020 r.
5. Wnioski o dofinansowanie złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, nie będą rozpatrywane.

§ 6

Procedura oceny Wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej Komisji Grantowej.
2. Komisja Grantowa składa się z trzech osób powołanych przez Bank.
3. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciel Rady Nadzorczej Banku, przedstawiciel Banku, oraz osoba nie związana z Bankiem.
4. Komisja wybierze te Projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

- 1) odpowiadają na jasno zdefiniowaną potrzebę, wynikającą z wcześniejszych doświadczeń i działań podejmowanych przez uczestnika Konkursu, której zaspokojenie gwarantuje spełnienie jego marzenia;
 - 2) zakładają działania kreatywne, nowatorskie i adekwatne do opisanej potrzeby;
 - 3) jasno i w sposób wymierny przedstawiają planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji Projektu odniesie jego uczestnik lub grupa osób;
 - 4) mają realny do założeń Projektu harmonogram działań;
 - 5) zakładają prezentację efektów działań podjętych w ramach realizacji danego Projektu;
 - 6) przewidują kontynuowanie wybranych działań Projektu po jego realizacji;
 - 7) mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań.
5. Z autorami najciekawszych Projektów Komisja przeprowadzi indywidualne rozmowy, podczas których kandydaci będą mieli możliwość prezentacji swojego marzenia. Maksymalny czas prezentacji wynosi do 10 minut.
 6. Wartość i liczbę przyznanych grantów określi Komisja.
 7. Na podstawie punktacji przyznanej przez Komisję poszczególnym Wnioskom o dofinansowanie, sporządzany zostanie ranking Projektów.
 8. Dofinansowanie zostanie przyznane Wnioskodawcom, których Projekty zostały ocenione najwyżej, w ramach kwoty określonej w § 4 ust. 1 i 2.
 9. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie. Decyzje Komisji są ostateczne.

§ 7

Warunki przekazania dofinansowania

1. Podstawą przekazania przez Bank dofinansowania jest zawarcie Umowy na dofinansowanie projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest założyć lub posiadać rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach.
3. Dofinansowanie projektu następuje na rachunek bankowy po przedstawieniu oryginałów rachunków lub faktur jako refundacja lub faktur pro forma wystawionych na Beneficjenta lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Beneficjent może uzyskać do 30% kwoty przyznanego grantu na podstawie złożonego Bankowi oświadczenia.
5. Pozostała do wypłacenia kwota grantu musi być udokumentowana fakturami lub rachunkami wskazującymi na poniesione koszty zgodnie z przedstawionym budżetem Projektu.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby Konkursu jest Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach, ul. Szpitalna 8, 05-092 Łomianki.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany – przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie – do poinformowania osób w nim wymienionych o udostępnieniu ich danych osobowych Bankowi, stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, w celu:
 - 1) udziału w Konkursie i umożliwienia ubiegania się o dofinansowanie projektu,
 - 1) ustalenia uprawnień i zobowiązań Wnioskodawcy i Banku poprzez zawarcie Umowy oraz wykonania Umowy przez Wnioskodawcę i Bank, w tym monitorowania realizacji projektu oraz konsultowania narzędzi do autoewaluacji w trakcie trwania projektu,
 - 2) rozliczenia Projektu i wykonania obowiązków spoczywających na Banku w związku z udzieleniem dofinansowania na podstawie przepisów regulujących daniny publiczne.
3. Bank zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@mbsbank.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.mbsbank.pl/index.php/RODO oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Mazowieckiego Banku Spółdzielczego w Łomiankach.
4. Bank po zakończeniu Konkursu zniszczy zgłoszone w Konkursie Wnioski o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- 1) dla celu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1: do dnia 29 listopada 2020 r. dla odrzuconych Wniosków o dofinansowanie,
 - 2) dla celu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - przez 1 rok od zakończenia Umowy, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Umowa została zakończona,
 - 3) dla celu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 - przez 6 lat od zakończenia Umowy, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Umowa została zakończona.
6. Uczestnik projektu przed posiedzeniem Komisji może żądać usunięcia swoich danych osobowych tylko za pośrednictwem Wnioskodawcy.
 7. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Bankowi, przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 8. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Bankowi, przysługuje prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 9. Dane osobowe będą przekazywane członkom Komisji, podmiotom prowadzącym ewaluację zewnętrzną Projektu na zlecenie Banku oraz organom publicznym, dla których podstawę prawną udostępnienia stanowi przepis prawa.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozstrzygnięcia Konkursu oraz wykonania Umowy.
 11. Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu, a w przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, ich przedstawiciela ustawowego, o przetwarzaniu ich danych osobowych, a także o prawach, które im przysługują.
 12. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
 13. Zapoznanie się i akceptacja Regulaminu jest potwierdzeniem realizacji obowiązku informacyjnego przez Bank.
 14. Zmiana Regulaminu nie wpływa na realizację praw osób określonych w RODO.

§ 9

Rozliczenie Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany przekazać Bankowi sprawozdanie merytoryczne z realizacji Projektu i wykorzystania dofinansowania w terminie do 30 marca 2021 roku.
2. Sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe przygotowane zgodnie z Umową należy przesłać w wersji elektronicznej (plik pdf) na adres e-mail: konkurs@mbsbank.pl lub w wersji papierowej w dowolnej placówce Banku.
3. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji Projektu i wykorzystania dofinansowania powinno zawierać:
 - 1) informacje o realizacji Projektu,
 - 2) dokumentację poświadczającą realizację Projektu,
 - 3) oświadczenie o wykorzystaniu dofinansowania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie www.mbsbank.pl/index.php/konkurs.
2. Pytania w sprawie Konkursu należy kierować wyłącznie na adres: konkurs@mbsbank.pl.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 marca 2020 r.
5. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Nowy Regulamin będzie obowiązywał od momentu opublikowania na stronie www.mbsbank.pl/index.php/konkurs.